INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2835 de 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROBIN ROSERO CESPEDES
Cedula	16.461.269
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO" APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI" BP -26005288.

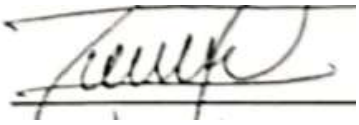
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	88281112
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	88281112
Operador:	MIPLANILLA
Fecha de Pago	04/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	1. Brindé apoyo en la socialización de actividades y jornadas programadas en espacios y/o instituciones educativas orientadas a procesos formativos como el voleibol como herramienta para el fortalecimiento de las capacidades físicas y recreativas. 2. No realicé actividades en este periodo. 3. Asistí de manera presencial a la socialización de los procesos administrativos, metodológicos y técnicos establecidos por la coordinación general del programa asignado.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	4. Realicé tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales internas de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación, correspondiente al levantamiento de inventario asignado al programa. 5. Brindé soporte en la consolidación y diligenciamiento de los instrumentos definidos por el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), garantizando la trazabilidad, consistencia y cumplimiento de los lineamientos normativos del programa asignado durante el periodo de ejecución contractual. .
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	29/ago/2025